

**AZ „ALSÓNÉMEDI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRAT
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn**

Alulírott Alapító a Budapest Környéki Törvényszék jogelődje, a Pest Megyei Bíróság 17.Pk.62.317/1992. sorszámú végzésével nyilvántartásba vett „ALSÓNÉMEDI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁÉRT” Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe.

1./Az Alapítvány neve: „ALSÓNÉMEDI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY

2./Az Alapítvány székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.

3./Az alapító megnevezése: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata
2351 Alsónémedi, Fő út 58.

4./Az alapítvány célja:

A közalapítvány célja, hogy a nagyközség általános iskolai oktatás tárgyi feltételeit elősegítő tanterem építés, illetve bővítési tevékenységet, tárgyi eszközbeszerzést végezzen, továbbá eszközeivel támogassa a tanulóifjúság sportolási lehetőségeit. E cél elérése érdekében a Közalapítvány egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, nevelés, és oktatás, kulturális tevékenység

5./Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (sport, ifjúsági ügyek, mint önkormányzati feladat / Mőtv. 13. § (1) bekezdés 15. pont/);*
2. *Kulturális tevékenység (kulturális szolgáltatás, mint önkormányzati feladat / Mőtv. 13. § (1) bekezdés 7. pont/);*
3. *Kulturális örökség megóvása (kulturális szolgáltatás, mint önkormányzati feladat / Mőtv. 13. § (1) bekezdés 7. pont/);*
4. *Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszonykerében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (sport, ifjúsági ügyek, mint önkormányzati feladat / Mőtv. 13. § (1) bekezdés 15. pont/);*
5. *Gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő (gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, mint önkormányzati feladat / Mőtv. 13. § (1) bekezdés 8. pont/); valamint az előző pontokban megjelölt tevékenységek kapcsán rendezvények szervezése, támogatása, a tevékenységek végzéséhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása, az alapítványi célok eléréséhez szükséges kiadványok, szórólapok, egyéb anyagok készítése, készíttetése, terjesztése;*

6./Az Alapítvány vagyona:

6.1 Az alapítvány vagyona 4.500.000.- Ft azaz négymillió-ötszázezer forint készpénz, melyet az Alapító az alapítással egyidejűleg bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

6.2 Az alapítvány vagyona működése során kiegészülhet:

17

- a) Az alapítványhoz csatlakozó bel-és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival;
- b) Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges álló, vagy forgóeszközzel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.
- c) Egyéb forrásból származó bevételek.

7./Az Alapítvány jellege:

7.1 Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán-, és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy egyéb személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz. Az elfogadásról az alapítvány Kuratóriuma dönt. Az alapító okirat lehetővé teszi, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasította. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni köteles. *A Kuratóriumnak a csatlakozás elfogadására vonatkozó határozatával a csatlakozó az alapítói jogok gyakorlóivá nem válik.*

7.3 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezte pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. *Közvetlen politikai tevékenység a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselő választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe jelölt állítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő testületében történő jelölt állítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselő választáson történő jelölt állítás, valamint a polgármester jelölése.*

7.4 Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki az alapítványi célok szerint rászorul és a Kuratórium által meghatározott szabályokat elfogadja.

7.5 *Az alapítvány a tevékenységének, valamint a gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját, és közhasznúsági jelentését, azok mellékleteivel egyetemben Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának hivatalos lapjában, az „Alsónémedi Hírmondó”-ban is nyilvánosságra hozza, mellyel biztosítja működése, szolgáltatásai igénybevétele, valamint beszámolóit közlésének nyilvánosságáról.*

8./ Az Alapítvány gazdálkodása:

8.1 Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében a 6./ fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium, valamint a Kuratórium Elnöke döntéseinek megfelelően az alapító és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével gazdálkodik.

8.2 A Kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

A Kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket és szervezeteket egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet.

8.3 Az alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás jogát (banki) kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolhatja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozók által az alapítvány részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az alapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges berendezési tárgyakkal, álló-, vagy forgóeszkővel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és kiadásait, ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani azzal, hogy közhasznú jogállására tekintettel kizárólag kettős könyvvitelt végezhet.

8.6 Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módokon történik:

- Az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
- Ellenérték fejében az alapítvány céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet (alapítványi célú tevékenység)
- Az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat
- Tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami az esetleg az alapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon történő megterheléséhez vezetne.

8.7 Az alapítvány vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét csak az 5./ pontban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja, közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

8.8 Az alapítvány induló vagyonának a felét nem használhatja fel, azt bankszámláján köteles állandó jelleggel lekötve tartani. A vagyon hozadéka, valamint az adományozók által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, egyéb vagyoni juttatások szabadon felhasználhatók az alapítvány céljaira.

8.9 Az alapítványtól támogatásban részesülhet bármely személy vagy szervezet, aki az alapítványi célokkal egyetért és a kuratórium által meghatározott feltételeket teljesíti.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

Az Alapítvány szervezete

9./ A Kuratórium

9.1 A Kuratórium az alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

9.2 Az alapító 5 fős Kuratóriumot hoz létre. A Kuratórium tagjai a következők:

Hangyás Erika	elnök
Acsai Károlyné	tag
Horváth Ernő	tag
Kiss Menyhértné	tag
Szelle Istvánné	tag

9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, mely megbízatást a Kuratórium tagjai jelen jegyzőkönyv aláírásával az alapítvány létrehozásának időpontjára visszamenőleg elfogadják, egyben nyilatkoznak, miszerint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Etv.) által meghatározott összeférhetlenségi ok velük szemben nem áll fenn.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szervezet, amelyben az alapító – közvetve, vagy közvetlenül – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

9.4 Az alapító az általa felkért kuratóriumi tag megbízását a Kuratóriumhoz intézett bejelentéssel visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti azt a tagot, akit a Kuratóriumba jelöl. az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza a kuratóriumi tagokat, *azaz a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

9.5 Az alapítvány a Kuratórium tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetlenségi okok vonatkoznak. A Kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjaira vonatkoznak az Etv. 38. és 39.§ rendelkezéseiben foglaltak.

9.6 A kuratórium működése:

a) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium Elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a Kuratórium bármely másik tagja kéri. Össze kell hívni a kuratóriumot akkor is, amennyiben a Felügyelő Bizottság erre irányuló indítványt tesz, az indítvány megtételétől számított 30 napon belül, melynek elmaradása esetén a Kuratóriumot az FB is összehívhatja. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon *három* tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van.

c) A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni, mely esetben a következő ülésen a javaslat ismét szavazásra bocsátható. 2/3-os szótöbbséggel dönt a Kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, melyet az elnök minden tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt jóváhagyás végett a kuratórium elé terjeszteni.

d) A kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatók.

e) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b/) a határozata alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

f) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a kuratórium tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. A Kuratórium jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják. A megőrzött jegyzőkönyvekről a Kuratórium elnöke nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók, és ellenzők számarányát. A döntéseket az érintettekkel ajánlott küldeményként postára adott írásbeli küldeményként, nagy számú érintett esetén az „*Alsónémedi Hírmondó*”-ban és a www.alsonemedi.hu oldalon történő hirdetményi úton kell közölni. Az elnök köteles előzetesen bejelentett igény esetén a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkező iratokba való betekintést a kérelmező részére biztosítani.

9.7 A kuratórium hatásköre:

- a) a kuratórium dönt az 5./ fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról
- b) kiírhatja évente a pályázatot az alapítványi célok elérése érdekében
- c) felhatalmazást ad megállapodás megkötésére
- d) meghatározza a gazdálkodás irányát

- e) dönt a visszautasítási jog gyakorlásáról
- f) mindazokban az ügyekben, amelyeket az Elnök döntés, illetve jóváhagyás végett a kuratórium elé terjeszt
- g) dönt az alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról;

9.8 Ha a csatlakozási ajánlat feltételei az alapítványi célok kiegészítését, továbbá a kedvezményezettek körének szélesítését jelentenék, csak olyan döntést hozhatnak, mely nem sérti sem az eredeti célokat, sem pedig az eredetileg kedvezményezettek körét. Ilyen csatlakozási ajánlat elfogadásához az alapító okirat módosítása, így az alapító hozzájárulása is szükséges.

9.9 A kuratóriumi tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával;
- b) a tag lemondásával;
- c) a tagnak az alapító okirat 9.4 pontja szerinti visszahívásával;
- d) határozott időre történő megválasztás esetén a határozott idő lejártával;

9.10 A kuratóriumi tagok az alapítvány érdekében kifejtett tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

9.11 Összeférhetetlenség

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10./ A Felügyelő Bizottság:

10.1 Az alapító az alapítvány gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 5 évi határozott időtartamra Felügyelő Bizottságot (FB) nevez ki. A Felügyelő Bizottság elnökből és 2 tagból áll. A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban meghatározott felügyelő bizottsági tagok megbízatása 2015. ~~április~~ ^{05.27.} napjától ~~2020. április~~ napjáig áll fenn.

10.2 A Felügyelő Bizottság tagjai:

1/ Vásárhelyiné Nagy Éva elnök

2/ Császár Sarolta Beáta tag

3/ Antalné Molnár Zsuzsanna tag

10.3 Az alapító az általa kinevezett FB tag megbízását visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti az új FB tagot. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza az FB tagokat.

10.4 Az FB tagjaira az alapítványokra vonatkozó szabályokban megjelölt felelősségi és összeférhetetlenségi okok vonatkoznak. Az FB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az FB tagjaira vonatkoznak az közhasznú szervezetekre vonatkozó az Etv. 38. és 39.§ rendelkezéseiben foglaltak. Az FB tagjai közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt nem állnak

10.5 Az FB ügyrendjét maga állapítja meg. Az FB ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumtól, annak tagjaitól jelentést, felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, az alapítvány irataiba és könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

10.6 Az FB elnöke a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

10.7 Az FB köteles az intézkedésre jogosult alapítót, vagy a kuratóriumot tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a működés során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése a szerv döntéseit teszi szükségessé.

b) a kuratórium vagy az FB tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult szervet a kezdeményezéstől számított 30 napon belül össze kell hívni az FB indítványára. E határidő eredménytelen letelte esetén a szerv összehívására az FB is

UT

jogosult. Ha a kuratórium vagy az alapító a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet.

10.8 Az FB éves terv alapján dolgozik, amelyről a kuratóriumot tájékoztatja. Az FB az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatja a kuratóriumot a vizsgálatról.

10.9 Az FB feladatai:

- az alapítvány pénz-, és vagyonkezelésének vizsgálata
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése
- az éves mérleg, beszámoló és közhasznúsági jelentés ellenőrzése
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott kiadások és bevételek teljesítésének ellenőrzése
- bizonylati fegyelembetartásának ellenőrzése
- a vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése

10.10 Az ellenőrzés tapasztalatairól az FB elnöke- a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül -tájékoztatja a kuratóriumot, és amennyiben szükséges, felhívja a szükséges intézkedések megtételére. A kuratórium intézkedési tervének végrehajtását a vizsgálat befejezésétől számított 30 napon belül ismételt ellenőrzi az FB.

10.11 Az FB elnöke az FB tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

10.12. Az FB működése:

a) Az FB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést az FB elnöke vezeti. Az ülést az Elnök hívja össze. Össze kell hívni az FB akkor is, ha az FB bármely más tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) Az FB akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételt meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

c) Az FB döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt, A tagok 2/3-ának indítványára titkos szavazás rendelhető el. 2/3-os szótöbbséggel dönt az FB az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) Az FB ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatóak.

e) Az FB határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

f) Az FB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. Az FB jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják. Az FB döntéseiről nyilvántartást vezet.

g) Az FB tagjai bármikor lemondhatnak tisztségükről. A lemondott tag helyett az alapító haladéktalanul köteles új tagot kijelölni.

Az FB tagjainak visszahívására, kizárására vonatkozó eljárásra a kuratórium tagjaira vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10.13 Összeférhetlenség

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11./Az alapítvány képviselői:

11.1 Az alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviselőre jogosult személy a Kuratórium elnöke, valamint akadályoztatása esetén a másik két tag. Az alapítvány képviselőt az Elnök önállóan, akadályoztatása esetén a másik két tag (helyettesek) együttesen látják el, kötelezettséget is ugyanilyen módon vállalhatnak.

11.2 A kuratórium elnöke az alapító kinevezése alapján Hangyás Erika, aki egyben a Kuratórium tagja is.

11.3 Az Elnöki és helyettesi tisztség határozatlan időre szól.

11.4 Amennyiben az elnök vagy a helyettesek kuratóriumi tagságukat elveszítik, úgy elnöki vagy helyettesi funkcióik automatikusan megszűnik.

11.5 Az elnök hatásköre:

-a kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni

-Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat ,

-előkészíti és végrehajtja a kuratórium döntéseit

-vezeti az alapítvány nyilvántartásait

11.6 Az elnök akadályoztatása esetén a két tag (helyettesek) együttesen jár el teljes jogkörben az alapítvány nevében.

12./ Bankszámláról történő rendelkezés:

12.1 Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéshez a kuratóriumi elnökének önálló aláírása szükséges.

13./Az alapítvány létrejötte:

13.1 Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 Az alapítvány létrejöttéhez és közhasznú szervezetté történő besorolásához a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg.

13.3 Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti

ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

13.4 A kuratórium az alapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. Az alapítvány létrehozását a helyi hivatalos lapban közzé kell tenni, továbbá tevékenységének és gazdálkodásának adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

14./ Egyéb rendelkezések:

14.1 Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

- Olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya megállapítható
- A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról
- Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről
- Az alapítvány működéséről, a beszámoló közlések nyilvánosságáról
- A tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak helyi vagy országos sajtó útján történő nyilvánosságra hozatali módjáról.

Az alapítvány megszűnése:

(1) Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

(4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törleszté elrendelő határozatban kell rendelkezni.

3:404. § [A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona]

(1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

(2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

(3) A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

14.2 A bíróság az alapító kérelmére nemperes eljárásban megszünteti az alapítványt, ha a feladat ellátása iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetve más szervezeti keretek között hatékonyabba megvalósítható.

14.3 Megszűnés esetén – a hitelezők kielégítése után – a fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg, aki köteles azt az alapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14.4 A 2006. évi LXV. törvény vonatkozó rendelkezései figyelemmel a közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

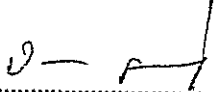
- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának, egyben kijelentem, hogy a módosított rendelkezések mindegyike dőlt betűvel került szedésre az okiratban.

Alsónémedi, 2015. ^{augusztus 30.} ~~december~~



Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata alapító
képv. Vincze József polgármester

